

Mateřská škola, Praha 10, Troilova 474/17, příspěvková organizace

Troilova 474/17, Malešice, 108 00 Praha 10, IČ: 70924295

ID datové schránky: 3adkxkh, tel. +420 602 539 344, e-mail: reditelka@mstroilova.cz

ŽÁDOST O PŘIJETÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Podle ustanovení §34 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů žádám o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na prázdninový provoz **červenec-srpen 2026** do mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola, Praha 10, Troilova 474/17, příspěvková organizace.

DÍTĚ:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Místo trvalého pobytu: _____

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE DÍTĚTE:

Jméno a příjmení: _____

Místo trvalého pobytu: _____

Adresa pro doručování písemností: _____

Kontaktní telefon*: _____

E-mail*: _____

Datová schránka*: _____

* - Nepovinný údaj, jehož vyplněním souhlasí zákonný zástupce s jeho zpracováním pouze pro účel zefektivnění komunikace mezi školou a zákonným zástupcem v době přijímacího řízení.

KMENOVÁ MŠ:

TERMÍN OD 7.7. DO 10.7.2026

Ano

Ne

TERMÍN OD 13.7. DO 17.7.2026

Ano

Ne

PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

Ano

Ne

MÁ VAŠE DÍTĚ V KMENOVÉ MŠ PŘIDĚLENÉHO ASISTENTA PEDAGOGA ROZHODNUTÍM PPC NEBO SPC?

Ano

Ne

Školné je možné uhradit v den zápisu na místě pomocí **QR kódu** nebo poslat na účet č. **292273309/0800** s uvedeným jménem dítěte a kmenové MŠ do zprávy pro příjemce. **Školné** je ve výši **614,-Kč** (předškolní děti a děti s OŠD školné neplatí) a **stravné** je **55,- Kč/dítě/den** nebo **58,- Kč/dítě s OŠD/den**. V případě odchodu po obědě dostane dítě odpolední svačinu s sebou.

V _____ dne _____

Podpis zákonného zástupce

Příloha žádosti: **Evidenční list dítěte z kmenové MŠ**

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zpracování osobních údajů na žádosti je nezbytné pro splnění právní povinnosti (§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. a § 34 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb.) a správce údajů je bude zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro vedení správného řízení a uchovávat po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem a dle dalších platných právních předpisů.